

AMAÇ 1	AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ						
HEDEF	FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK						
STRAT EJİ 1.1	Odanın fiziksel ve mali altyapısını güçlendirmek için sürekli iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak.						
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Hedefi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	Ölçülebilir Hedef
P.1.6	F.1.1.1 Acil Durum Planı Ve Ekibi Oluşturmak Güncel Tutmak	Güncel Plan Sayısı	1	1	Bilgi İşlem	Acil Durum Planları	Her yıl bir adet %100
		Maliyet	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:	
P.1.6	F.1.1.2 Acil Durum Tatbikatları Yapmak	Tatbikat Sayısı	1	1	Bilgi İşlem	Tatbikat Raporu	Her yıl bir adet %100
		Maliyet	2500	2500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.05.011	
P.1.2	F.1.1.3 Odanın Birikmiş Alacak İçin Tahsilat Çalışmaları Yapmak	Borç Bildirim Sayısı	1	1	Muhasebe	Geçmiş Dönem Tahsilat Raporu	Her yıl bir önceki yıla göre %10 artırmak
		Maliyet	1000	1000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.05.007	
P.1.2	F.1.1.4 Online Aidat Sistemini Geliştirmek	Aktif Online Ödeme Programı Sayısı	1	1	Muhasebe	Online Aidat Odemesine Yönlendirmek Adına Üyeleri Online Tahsilat Sistemine Yönlendirmek İçin Sms Atmak	Online sistem üzerinden tahsilat oranını bir önceki yıla göre %10 artırmak (üye bazlı)
		Maliyet	1000	1000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.026	
P.1.2	F.1.1.5 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel)	Eğitim Sayısı	1	1	Kalite Akreditasyon	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu	Her yıl bir adet eğitim %100
		Maliyet	5000	5000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.001	
P.1.2	F.1.1.6 Odanın birikmiş atacaklarının tahsilini sağlamak için bildirimlerde bulunmak	Faaliyet Sayısı	1	1	Genel Sekreter	SMS İletim Raporları	Geçmiş yıl atacaklarını her yıl önceki yıla göre %10 artırmak (mali olarak)
		Maliyet	1000	1000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.007	
Toplam Faaliyet			6	6	Göz.Geçirme	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			10500	10500	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	

HEDEF	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK						
STRAT EJİ 1.2	Oda çalışanlarının gelişimini ve motivasyonunu arttıracak etkinlikler yapmak						
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Hedefi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	Ölçülebilir Hedef
P.1.3	F.1.2.1 Personel Ve Yönetim İçin Mesleki Eğitimler Düzenlemek	Eğitim Sayısı	3	3	Kalite Akreditasyon	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı	%66 hedef (Odada verilen eğitimler)

	Eğitimler düzenlemek	Maliyet	4.500	4.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.001	Eğitimler)
P.1.3	F.1.2.2 Personel ve Yönetim İçin Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlemek	Eğitim Sayısı	2	2	Kalite Akreditasyon	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı	%66 hedef (Odada verilen eğitimler)
		Maliyet	4.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.001	
P.1.3	F. 1.2.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak ve Memnuniyetlerini Yüksek Tutmak	Anket Sayısı	1	1	İdari İşler	F.09 Personel Memnuniyet Anketi	Her yıl 1 adet anket yapmak % 100
		Maliyet	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.035	
P.1.3	F. 1.2.4 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak	Faaliyet Sayısı	1	1	Kalite Akreditasyon	Kıyaslama Raporu	Her yıl 1 adet kendi seviyenin üstünde bir oda ile kıyaslamak çalışması yapmak %100
		Maliyet	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.035	
P.1.3	F. 1.2.5 Personel Eğitim, Memnuniyeti Anketi Yapmak ve Memnuniyetlerini Yüksek Tutmak	İyileştirme Sayısı	2	2	Kalite Akreditasyon	F.6 U/D Faaliyet Formu	Yılda en az 2 iyileştirme yapmak
		Maliyet	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.035	
P.1.3	F. 1.2.6 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Değerlendirme Sayısı	1	1	Genel Sekreter	F.011 Personel Performans Değ. Formu	Per. değerlendirme oranı ortalaması en az %75
		Maliyet	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.04.004	
Toplam Faaliyet			10	10	Göz.Geçirme	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			16.600	16.600	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	

HEDEF	İLETİŞİM VE HABERLEŞME OLANAKLARINI ARTTIRMAK						
STRAT E.Jİ 1.3	Odanın basın, yayın haberleşme olanaklarını geliştirerek tarafların memnuniyetini artırmak.						
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Hedefi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	Ölçülebilir Hedef
P.1.5	F. 1.3.1 Tatvan TSO e-bülten çıkarmak ve üyelere dağıtmak	Yayın Sayısı	1	1	Basın Yayın	Dergi	En az yılda bir sayı çıkartmak (Hedef 2.000 adet)
		Maliyet	8.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.025	
P.1.5	F. 1.3.2 Online Basın bültenleri oluşturmak	Bülten Sayısı	12	12	Basın Yayın	Web Sayfasında Mevcut Bültenler	Yılda 12 adet online basın bülteni yapmak
		Maliyet	150	150	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.025	
P.1.5	F. 1.3.3 Basında görünme yüzdelerini artırmak	Önceki Yıla Göre Görünme Yüzdesi Artışı %	0,1	10%	Basın Yayın	Basında Görünme Analiz Raporu	Her yıl %10 artırmak
		Maliyet	200	200	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.025	
P.1.5	F.1.3.4 Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlamak	Rapor Sayısı	1	1	Basın Yayın	Faaliyet Raporu	Her yıl faaliyet raporu

	(online)	Maliyet	500	500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.025	hazırlamak %100
P.1.4	F.1.3.5 Yıllık Stratejik Plan SWOT Analizi Yapmak	SWOT Analizi Sayısı	0	0	Kalite Akreditasyon	SWOT Kayıtları ve Alınan Kararlar	Her yıl stratejik planı güncellemek için SWOT Analizi yapmak. Olumsuz düşünceleri %10 azaltmak. Olumlu düşünceleri %10 artırmak.
		Maliyet	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.035	
P.1.4	F.1.3.6 SWOT Analizi Sonrası Planı Revize Etmek	SP Revizyon Sayısı	0	0	Kalite	S.Plan ve Alınan Kararlar	Yılda bir kez Stratejik Planı revize etmek, %100
		Maliyet	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:	
Toplam Faaliyet			14	14	Göz.Geçirme	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			8.850	8.850	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	

HEDEF	TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK						
STRAT EJİ 1.4	Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak teknolojik altyapıyı geliştirmek, özellikle fonksiyonel bir web sayfası ile tarafların memnuniyetini arttırmak.						
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Hedefi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	Ölçülebilir Hedef
P.1.6	F.1.4.1 Yazılım Donanım Listesi Oluşturmak ve Güncellemek	Güncel Liste Sayısı	1	1	Bilgi İşlem	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi	100%
		Maliyet	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.06.030	
P.1.6	F.1.4.2 Donanımların Bakımlarını yaptırmak	Periyodik Bakım Sayısı	1	1	Bilgi İşlem	Bakım Kayıtları veya Tutanaklar	100%
		Maliyet	1000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.017	
P.1.6	F.1.4.3 Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Devamlılığını Sağlamak	Sistemi Kurmak ve İşletmek	1	1	Bilgi İşlem	Sistemin Sayfasında Aktif Olması	Yılda yıl EBYS’de gönderilen evrak sayısını %10 artırmak
		Maliyet	2500	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.06.030	
P.1.6	F. 1.4.4 Fonksiyonel web sayfasını geliştirmek ve güncelliğini sağlamak	Güncel Web sayfa sayısı	1	1	Bilgi İşlem	web Sayfasının Mevcudiyeti	100%
		Maliyet	2500	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.06.030	
P.1.6	F. 1.4.5 Elektronik arşiv sistemi oluşturmak	Güncel Arşiv Sistemi Sayısı	1	1	Bilgi İşlem	E arşiv sistemi	Her yıl en az evrakların %20’ni arşivlemek
		Maliyet	5000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.06.030	
Toplam Faaliyet			5	5	Göz.Geçirme	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			11.100	11.100	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	

HEDEF	SÜREÇ YAKLAŞIMI SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK						
STRAT EJİ 1.5	Odanın tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek.						
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Hedefi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	Ölçülebilir Hedef
P.1.8	F.1.5.1 Süreçlerin Gözden Geçirilmesi KYS ve Akreditasyonu Karşılıyacak Şekilde, İyileştirilmesini Sağlamak	Revizyon Sayısı	1	1	Kalite Akreditasyon	Süreç Kartları, F.01 dokümanlar Listesi	100%
		Maliyet	10	10	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.027	
P.1.8	F.1.5.2 Tüm Süreçlerin Risk Analizleri Yapmak ve Revize Etmek	Revizyon Sayısı	1	1	Kalite Akreditasyon	Süreç Kartları, Risk Analizleri	100%
		Maliyet	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:	
P.1.8	F.1.5.3 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	Onaylı tedarikçi Listesi	1	1	Kalite Akreditasyon	F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme	Her yıl tedarikçi değerlendirme formlarında memnuniyet oranını %10 artırmak
		Maliyet	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:	
P.1.8	F. 1.5.4 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	0	0	Kalite Akreditasyon	Dış Denetim Raporu	100%
		Maliyet	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.035	
Toplam Faaliyet			3	3	Göz. Geçirme	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			10	10	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	

AMAÇ 2.	AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI SAĞLAMAK						
HEDEF	ÜYE İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRMEK						
STRAT EJİ 2.1	Odanın üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.						
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Hedefi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	Ölçülebilir Hedef
P.1.7	F. 2.1.1 Üye Memnuniyet Ve Beklenti Anketi yapmak	Anket Sayısı	1	1	Kalite Akreditasyon	F.29 Üye Memnuniyet Anketi ve Raporu	Her yıl bir önceki yıla göre anket sayısını 250 adet artırmak
		Maliyet	250	250	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.027	
P.1.7	F. 2.1.2 Anket sonucunda İyileştirme	İyileştirme Sayısı	1	1	Kalite Akreditasyon	F.06 U/D Formu	Her yıl iyileştirme sayısını

	çalışması yapmak	Maliyet	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.027	önceki yıla göre +1 artırmak
P.1.7	F.2.1.3 Üye Ziyaretleri	Ziyaret Sayısı	500	500	Genel Sekreter	F.12 Görüşme Formu (öneri şikayet ve üye geri besleme)	Her yıl 500 üyeyi ziyaret etmek. Görüşme formu sayısı %100
		Maliyet	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.022	
P.1.7	F.2.1.4 ISO 10002 Belgesi	Belge Denetim Sayısı	0	0	Kalite Akreditasyon	Denetim Raporu ve Belge	ISO 10002 belgesi denetimlerinde başarılı olmak. En fazla DF sayısı 2
		Maliyet	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.035	
P.1.7	F.2.1.5 En Çok Vergi Veren Üyeleri Ödüllendirmek	Ödül Sayısı	1	1	Kalite Akreditasyon	Etkinlik Raporu	Ödül doğrultusunda ihracat hedeflerini %10 artmasını sağlamak
		Maliyet	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.021	
Toplam Faaliyet			503	503	Göz.Geçirme	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			17.250	17.250	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	

HEDEF	KURUM VE ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMEK						
STRAT E.Jİ 2.2	Odanın kurumlar arası ve oda üyelerinin kendileri arasında iletişim ve iş geliştirme fırsatları geliştirilmesine yönelik etkinliklerde bulunmak.						
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Hedefi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	Ölçülebilir Hedef
P.2.1	F.2.2.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	1	1	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı	Toplantı sonucu memnuniyet oranı %85
		Maliyet	3.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.021	
P.2.1	F.2.2.2 İl/İlçe Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak	Toplantı Sayısı	3	3	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı	Toplantılara katılım oranı %80
		Maliyet	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.034	
P.2.1	F.2.2.3 İçerinin Tanıtımı İçin Yerel Projeler Veya Çalışmalar Yapmak, Olanları Desteklemek	Proje Sayısı	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Raporu	Projenin hedefine uygunluğu %85
		Maliyet	4.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.026	
P.2.1	F.2.2.4 Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak	Toplantı Sayısı	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Raporu	Toplantı memnuniyet oranı %80
		Maliyet	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.055	
Toplam Faaliyet			6	6	Göz.Geçirme	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			19.000	19.000	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	

HEDEF	ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRMELERİ İÇİN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER YAPMAK
--------------	---

STRAT E.Jİ 2.3	Oda üyelerinin mevcut ve gelişen rekabet ortamında avantajına olacak bir dizi iş geliştirme ve eğitim programları yapmak ve sürekli kılmak.						
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Hedefi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	Ölçülebilir Hedef
P.2.4	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	3	3	Kalite Akreditasyon	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu	Eğitime katılımı %10 artırmak
		Maliyet	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:01.14.002	
P.2.4	F.2.3.2 Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörlerle göre)	Eğitim Sayısı	2	2	Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı,	Meslek Komitesi Üyelerinin en az %80'nin eğitime katılmasını sağlamak
		Maliyet	3.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.004	
P.2.4	F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Eğitim Sayısı	2	2	Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı,	Eğitim memnuniyetinin %85 olması
		Maliyet	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.002	
Toplam Faaliyet			7	7	Göz.Geçirme	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			9.000	9.000	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	

AMAÇ 3.	AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR						
HEDEF	POLİTİKA TEMSİL VE LOBİCİLİK ÇALIŞMALARI YAPMAK						
STRAT E.Jİ 3.1	Tatvan, Ahlat, Adilcevaz ve oda üyelerin ticaret ve ekonomi hayatını etkileyen ve geliştirecek politika, temsil ve lobi faaliyetleri gelişmek.						
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Hedefi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	Ölçülebilir Hedef
P.2.2	F.3.1.1 TOBB'da Tatvan, Ahlat ve Adilcevaz İçin Lobi Çalışması Yapmak Katılmak	Lobicilik Girişim Sayısı	5	5	Yönetim Kurulu Başkanı	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi	Lobi başarı oranı %80
		Maliyet	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.034	
P.2.2	F.1.3.2 Tatvan'da Tarım Fuarı Düzenlenmesini Sağlamak ve Destek Olmak	Fuar sayısı	1	1	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu	Fuarın gerçekleştirme oranı %100
		Maliyet	20.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.003	
P.2.2	F.3.1.3 Tekstilcilerin Kümelenmesi Girişimlerde Bulunmak	Girişim Sayısı	1	1	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu	Faaliyet sonucu geri dönüş oranı %60
		Maliyet	30.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.026	
P.2.2	F.3.1.4 Bitlis İlinde Gümrük Kurulması	Etkinlik Sayısı	1	1	Yönetim Kurulu Başkanı	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi	Yılda en az bir lobi faaliyeti ve

	Girişiminde bulunmak	Maliyet	7.000	7.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.034	başarısı
P.2.2	F.3.1.5 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak	Toplantı Sayısı	1	1	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu	Toplantı sonucu çıkacak faaliyet sayısı
		Maliyet	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.034	
P.2.2	F.3.1.6 Üyeler için Bankalarla İndirim Protokolleri yapmak	Protokol Sayısı	3	3	Yönetim Kurulu Başkanı	Banka Protokolü	Yapılan protokol sayısı
		Maliyet	400	400	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.034	
Toplam Faaliyet			12	12	Göz.Geçirme	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			77.400	77.400	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	

HEDEF	SANAYİ VE TİCARET SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK						
STRAT EJİ 3.2	Üyelerin rekabet ve işgücünün geliştirilmesi için gerekli projeler, araştırma çalışmaları yaparak, ilçenin ve kurumun gelişmesine katma değer sağlamak.						
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Hedefi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	Ölçülebilir Hedef
P.2.1	F.3.2.1 Ortak Meslek Komitesi Toplamak	Toplantı Sayısı	2	2	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı	Katılım oranı %80
		Maliyet	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.021	
P.2.3	F.3.2.2 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak	Rapor Sayısı	2	2	Genel Sekreter	İhtiyaç Analiz Raporu	Rapor sayısı %100
		Maliyet	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.021	
P.2.3	F.3.2.3 Tatvan'da Bims İhtisas OSB Kurulması İçin Girişimlerde Bulunmak	Etkinlik Sayısı	1	1	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Kaydı	Olumlu lobi faaliyet (1 adet)
		Maliyet	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:0214.003	
P.1.8	F.3.2.4 Projeleri yapabilir hale getirmek	Proje Sayısı	1	1	Genel Sekreter	Proje Kaydı	Uygulanabilir hale gelen proje sayısı (en az 1 proje)
		Maliyet	200	200	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.026	
P.2.3	F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak	Proje Sayısı	2	2	Genel Sekreter	Proje Kaydı	Hedef proje sayısı 2 (%100)
		Maliyet	500	500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.027	
Toplam Faaliyet			8	8	Göz.Geçirme	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			10.800	10.800	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	

HEDEF	DIŞ TİCARET HACMİNİN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK
--------------	---

İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Hedefi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	Ölçülebilir Hedef
P.2.5	F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	Seyahat Sayısı	0	0	Dış Ticaret	Etkinlik Raporu	Yapılan gezi sonucu iş bağlantı sayısı (en az 2 adet)
		Maliyet	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.10.002	
P.2.5	F.3.3.2 Yurtdışı Odalar ile İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması)	İş Birliği Sayısı	0	0	Dış Ticaret	Protokol Sözleşme Kaydı	
		Maliyet	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.10.022	
P.2.5	F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek	Eğitim Sayısı	1	1	Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı,	Eğitime katılan üye memnuniyeti %85
		Maliyet	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.002	
P.2.5	F.3.3.4 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı	1	1	Genel Sekreter		Standı ziyaret edecek ziyaretçi sayısını her yıl %10 artırmak
		Maliyet	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.10.001	
P.2.5	F.3.3.5 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı	0	0	Genel Sekreter		Yurt dışında katılacak fuarlardaki katılımcı sayısının her yıl %10 artırmak
		Maliyet	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.10.002	
P.2.5	F.3.3.6 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmasını Sağlamak	Hibe Projesi Sayısı	2	2	Dış Ticaret	Hibe ve Teşvik Faydalanma Kaydı	Her yıl faydalanıcı sayısını %10 artırmak
		Maliyet	500	500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.002	
P.2.5	F.3.3.7 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak	Personel veya Sözleşmeli Uzman	1	1	Genel Sekreter	Personel ve İlgili Uzman Sözleşmesi	İhracat yapan üye sayısını her yıl %5 artırmak
		Maliyet	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.026	
Toplam Faaliyet			5	5	Göz.Geçirme	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			16.500	16.500	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	

HEDEF	İLÇENİN SOSYAL HAYATINA YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK						
STRAT EJİ 3.4	İlçenin ve ilin sosyal ve kültürel hayatının gelişmesi için sosyal sorumlulukları imkanları ölçüsünde yerine getirmek.						
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Hedefi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	Ölçülebilir Hedef
P.1.1	F.3.4.1 İhtiyaç Sahipleri için işe veya benzeri yardımlarda bulunmak veya ulaştırmak.	Faydalanıcı Sayısı	800	800	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu	Yararlanıcı sayısını her yıl %10 artırmak
		Maliyet	15.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.15.003	

P.1.1	P.1.1 F.3.4.2 İlçedeki sosyo- kültürel ilerlemeye katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek	Destek Sayısı	1	1	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu	Etkinlik sayısını her yıl +1 artırmak
		Maliyet	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.15.004	
P.1.1	F.3.4.3 İlçedeki öğrenciler için her türlü olanaklar ölçüsünde çalışmalar yapmak.	Öğrenci Sayısı	30	30	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu	Yararlanacak öğrenci sayısını her yıl %10 artırmak
		Maliyet	15.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.15.002	
Toplam Faaliyet			831	831	Göz.Geçirme	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			35.000	35.000	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	