

KOBİGEL - KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI





PROJE



Belirli bir yerde



Belirli bir zaman ve bütçe
çerçevesinde,



Bir başlama ve bitiş noktasına
sahip,



Hedeflenen belirli amaçların
gerçekleştirilmesine

yönelik olarak planlanan faaliyetler bütünüdür.



KOSGEB'e Sunulacak Proje Nasıl Olmalıdır?

İşletmenin belirlenmiş bir sorunu veya ihtiyacını gidermek üzere birden fazla etkinlik veya faaliyetlerin bir araya gelmesiyle, bazı çıktılarının elde edilmesi ve bu çıktıları aracılığıyla proje amacına ulaşılmasını sağlamalıdır.



KOSGEB'e Sunulacak Proje Nasıl Olmalıdır?

- ✓ KOBİGEL Destek Programı ile KOSGEB tarafından belirlenen öncelikler doğrultusunda ilan edilen Proje Teklif Çağruları kapsamındaki projeler desteklenir. Başvuru sahibinin proje amacı ve konusu, **Proje Teklif Çağruları ile uyumlu** olmak zorundadır.
- ✓ **Tek bir etkinlik** proje olarak değerlendirilemez. Proje, birkaç etkinlik veya faaliyetlerin bir araya gelmesiyle, bazı sonuçların elde edilmesi ve bu sonuçlar aracılığıyla proje amacına ulaşılmasını sağlamalıdır. Elde edilen sonuçların ölçülebilir ve sürdürülebilir olması gerekir.
- ✓ **Yalnızca bir mal veya hizmetin** teminine yönelik bir faaliyet proje olarak sunulmamalıdır, bu tür bir çalışma ancak proje kapsamındaki faaliyetlerden biri olabilir.



Proje Hazırlamanın Temel Adımları

- ⦿ KOSGEB tarafından ilan edilen Proje Teklif Çağrısı okunmalı, çağrı kapsamında sunulabilecek projeler ile ilgili çerçeve anlaşıldıktan sonra proje hazırlığına başlanmalıdır.
- ⦿ Proje temel kurgusu, belirli bir gider ve ihtiyaçtan yola çıkılarak değil, Proje Teklif Çağrısında açıklanan uygun proje konuları ile işletmenin mevcut durum ve hedeflerinin eşleştiğinden emin olunduktan sonra, **amaç > hedef > faaliyet > faaliyet ile ilişkili gider sıralaması ile oluşturulmalı** ve sonra detaylandırılmalıdır.



Proje Hazırlamanın Temel Adımları

⦿ Projenin, net olarak tanımlanmış, açık olarak ifade edilmiş ve okunduğunda farklı anlamlar çağrıştırmayacak bir amacı olmalıdır. Amacınız soyut ve ulaşılamaz değil; ulaşılabilir, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalıdır.



⦿ Proje amacını gerçekleştirmek için **hedefler** ve bu hedeflere ulaşmak için **planlanmış faaliyetler** ve bu faaliyetlere ilişkin **beklenen sonuçlar** tanımlanmalıdır. Faaliyetler, gerçekleştirilme sırasına göre yazılmalıdır. Faaliyetlerin birbirleri ile ilişkisinin kurulması ve proje önerisinde bunun gösterilmesi önemlidir. Proje kapsamında geliştirilecek olan faaliyetler birbirini izlediği gibi bazı faaliyetlerin eş zamanlı olarak gerçekleştirilmesi de mümkün olabilir.

Proje Hazırlamanın Temel Adımları

- Belirlenen proje amacı için gerçekleştirilecek faaliyetlerin listelenerek önceliklendirilmesi ve bu faaliyetler gerçekleştirilirken kullanılacak yöntemlerin proje amaçlarına ulaşmak için doğru seçilmiş olması gerekmektedir. Belirlenen faaliyetler faaliyet-zaman planı ve bütçe için temel oluşturacaktır.



Proje Hazırlamanın Temel Adımları

- Projenin başarı ile tamamlanabilmesi için en önemli hususlardan biri proje ekibinin doğru şekilde belirlenmesidir. Proje ekibi belirlenirken, projenin konusuna ve amaçlarına uygun beceri/uzmanlığa sahip olan kişiler seçilmelidir.
- Proje için belirlenen süre, proje kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin tamamlanma zamanı ile uyumlu olmalıdır.



Proje Hazırlamanın Temel Adımları

- Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin sıralama ve sürelerin gösterildiği faaliyet-zaman planı oluşturulmalıdır.
- Proje başlangıcının, desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih olduğundan faaliyet ve harcama planının buna göre yapılması gerekir.
- Faaliyet-zaman planı oluşturulmasına ilişkin kritik hususlar, kılavuzun “Başvuru Formunun Doldurulmasına İlişkin Hususlar” bölümündeki 3-Projenin Faaliyetleri ve Faaliyet - Zaman Planı başlığı altında belirtilmiştir. Bu bölüm çok dikkatle okunmalıdır.



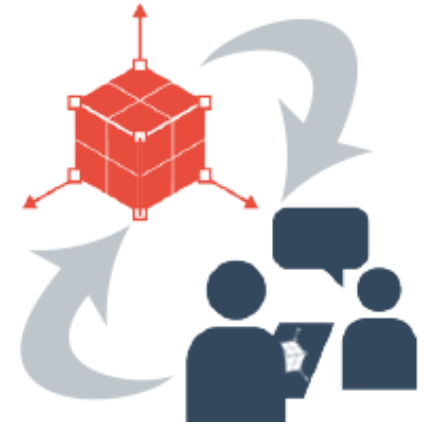
Proje Hazırlamanın Temel Adımları

- Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için, bir proje bütçesi oluşturulmalıdır. Proje bütçesinde yer verilen giderler, proje faaliyetleri ile ilişkilendirilmelidir.
- Proje bütçesi oluşturulurken gerekli piyasa araştırması yapılarak uygun maliyetler tespit edilmelidir.
- Proje bütçesi ve giderleri belirlenirken proje faaliyetleri ile ilişkili olmayan giderlere yer verilmemelidir.
- Ayrıca; KOSGEB tarafından desteklenip desteklenmediğine bakılmaksızın projenin gerçekleşmesi için gerekli olan tüm faaliyet ve bunlara ilişkin giderler dikkate alınmalıdır.



Proje Hazırlamanın Temel Adımları

- ⦿ **Faaliyetler satırlarına gider ismi yazılmamalıdır.** Gider sadece bir faaliyetin gerçekleştirilmesi için satın alınacak ürün veya hizmetlerin adıdır.
- ⦿ Proje metninin yazılımına geçilmeden önce proje başvuru formunun tamamı gözden geçirilerek, her bir bölüme bölüm başındaki açıklamalara uygun olarak neler yazılacağı tasarlanmalıdır. Bu şekilde, tekrarlardan kaçınılmış olacak ve her açıklama uygun proje bölüm başlığı altına konumlandırılmış olacaktır.



Proje Hazırlamanın Temel Adımları

- Mevzuat eki olarak ilan edilen Kurul Değerlendirme Kriterlerindeki hususlar dikkate alınmalıdır.
- Proje Başvuru Formuna yazılacak her bilgi, değerlendirmeye esas teşkil edecek olup, formun her bir bölümünde yer verilecek bilgilerin, bu husus dikkate alınarak hazırlanması gerekmektedir.





KOBİGEL
KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI
2022.03
PROJE TEKLİF ÇAĞRISI



KOBİGEL – KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI
2022-03 PROJE TEKLİF ÇAĞRISI
(13 Aralık 2022 – 11 Ocak 2023)

**«İMALAT SANAYİ SEKTÖRÜNDE FAALİYET GÖSTEREN KOBİ'LERİN
REKABET GÜÇLERİNİN VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI»**

Proje Başvuruları, KOSGEB Başvuru Sistemi üzerinden online
13 Aralık 2022 – 11 Ocak 2023 (23:59) tarihlerinde alınacaktır.



GENEL AMAÇ

imalat sanayi sektöründe faaliyet gösteren küçük ve orta ölçekli işletmelerin modern teknolojiler ve iş modelleriyle çalışma kapasitelerinin geliştirilmesi, verimliliklerinin artırılması, ürün ve üretim süreçlerinin kalite standartlarına uygun hale getirilmesi ile imalat sanayi KOBİ'lerinin ulusal ve uluslararası rekabet güçlerinin arttırılması.



KİMLER BAŞVURABİLİR

Hedef Sektör

- Ana faaliyet kodu NACE REV 2 sınıflamasına göre imalat sanayi sektörlerinde yer alan küçük ve orta ölçekli işletmeler başvurabilecektir.

Ölçek

- KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı, KOBİ Beyannamesi onaylı küçük ve orta ölçekli işletmeler başvurabilecektir.



Diğer Başvuru Koşulları

- Başvuracak tüm işletmelerin 2021 yılında bilanço esasına göre defter tutması esastır.
- Başvuracak tüm işletmelerin 2020 ve 2021 yılı KOBİ Beyannameleri onaylı olmalıdır (2021 yılında kurulan işletmeler için 2020 yılı KOBİ Beyannamesinin onaylı olması koşulu aranmaz.).

Proje Bütçesi Özel Sınırı

- Teklif edilen projenin toplam bütçesi, 2021 yılı net satış hasılatını geçemez.





Diğer koşullar

- KOBİGEL Programı kapsamındaki bir projesi başarısız tamamlanan ya da sonlandırılan işletmeler, başarısız tamamlama ya da sonlandırmaya ilişkin Kurul Kararı tarihinden itibaren 2 yıl süreyle bu program kapsamında tekrar proje başvurusu yapamaz.
- Başarılı tamamlanan bir projeden sonra yeni bir proje başvurusu, proje süresinin bitiş tarihinden itibaren en az 1 yıl sonra yapılabilir.
- Henüz süreci sonuçlanmamış KOBİGEL projesi olanlar bu çağrı kapsamında başvuru yapamaz.



Proje Süresi

- En az **8** ay ve en fazla **12** aydır.

Proje Destek Üst Limiti

- Toplam* : **1.500.000 TL**

Destek Oranı**

- **% 85** (Bu oran üzerinden hesaplanacak desteğin % 100'ü Teminat karşılığı geri ödemeli destek olarak ödenir.)

Erken Ödeme***

- **% 50**

*Geri Ödemeli Destekler için, destek ödeme aşamasında destek tutarı kadar teminat mektubu veya KGF kefalet mektubu ibraz edilmek zorundadır. Geri ödemeler, proje bitişinden 12 ay sonra başlamak üzere dörder aylık dönemde altı eşit taksitte yapılır, faiz veya komisyon alınmaz.

**Personel giderleri için, öğrenim durumu katsayısına göre belirlenen tutarda (oran uygulanmadan) geri ödemesiz destek verilir.

*** Desteğin başlangıç tarihinden itibaren 4 (dört) ay içerisinde talep edilmesi halinde teminat karşılığında erken ödeme yapılabilir.

UYGUN PROJE KONULARI

Üretimde verimlilik arttırma ve/veya üretim maliyetlerini düşürme amacıyla mevcut imalat süreçlerinin geliştirilmesi

Ürün kalitesinin artırılması ve/veya ürün kalitesinde sürekliliğinin sağlanması

Katma değerli üretim kapasitesi ve/veya ürün geliştirme kapasitesinin artırılması

Ölçüm – analiz altyapısının iyileştirilmesi



PROJE TEKLİF ÇAĞRISINA ÖZEL OLARAK PROJE BAŞVURU FORMUNUN 2.11 NUMARALI “ÇAĞRIYA ÖZEL HUSUSLAR” BÖLÜMÜNDE YER VERİLMESİ GEREKEN İLAVE BİLGİLER

- 100 puan üzerinden 30 puanlık teknik değerlendirmede esas alınacaktır –

Üretimde verimlilik artırma ve/veya üretim maliyetlerini düşürme amacıyla mevcut imalat süreçlerinin geliştirilmesi

- Projesinde üretim verimliliğini arttırmaya yönelik faaliyetleri olan işletmeler; proje öncesindeki verimlilik ile proje sonrasında ulaşılması istenen verimlilik düzeyini sayısal olarak karşılaştırarak, üretim verimliliğini artırma tekniklerini ve bu tekniklerin proje giderleri ile ilişkisini açıklayacaktır.
- Projesinde üretim maliyetlerini azaltmaya yönelik faaliyetleri olan işletmeler; proje kapsamında; proje öncesindeki maliyetler ile proje sonrasında ulaşılması istenen maliyet düzeyini sayısal olarak karşılaştırarak, üretim maliyetlerini azaltma tekniklerini ve bu tekniklerin proje giderleri ile ilişkisini açıklayacaktır.



PROJE TEKLİF ÇAĞRISINA ÖZEL OLARAK PROJE BAŞVURU FORMUNUN 2.11 NUMARALI “ÇAĞRIYA ÖZEL HUSUSLAR” BÖLÜMÜNDE YER VERİLMESİ GEREKEN İLAVE BİLGİLER

- 100 puan üzerinden 30 puanlık teknik değerlendirmede esas alınacaktır -

Ürün kalitesinin artırılması ve/veya ürün kalitesinde sürekliliğinin sağlanması

- Projesinde ürün kalitesini artırmaya yönelik faaliyetleri olan işletmeler; “Ürün Performansı”, “Ürünün Uygunluğu (ürünün müşteri beklenti ve gereksinimlerini karşılama düzeyi)”, “Ürünün Dayanıklılığı” ve “Çevre Dostu Olma (doğaya zarar vermemesi veya asgari düzeyde zarar verme niteliği)” v.b. kriterleri çerçevesinde kalite düzeylerini nasıl geliştireceklerini belirterek; proje öncesindeki kalite düzeyi ile proje sonrasında ulaşılmak istenen kalite düzeyini açıklayacaktır. Ayrıca müşteri beklentilerini karşılayacak ürün kalite ve spesifikasyonlarına erişilmesi için kullanılacak teknikler (varsa buna yönelik ihtiyaç duyulan test / standart / belge türlerini, makine – teçhizat ve yazılım vb.), bu tekniklerin proje giderleri ile ilişkisini ve mevcut durumda ihtiyacın nasıl karşılandığını açıklayacaktır.
- Projesinde ürün kalitesinde sürekliliği (ürün özelliklerinin üründen ürüne farklılık göstermemesi) sağlamaya yönelik faaliyetleri olan işletmeler; proje öncesindeki durumu (ürünlerinde görülen hata yüzdesi ve nedenleri vb.) ve proje sonrasında sağlayacakları iyileşme düzeyini belirterek; kalite sürekliliğinin sağlanmasında kullanılacak teknikler (varsa buna yönelik ihtiyaç duyulan test / standart / belge türlerini, makine – teçhizat ve yazılım vb.) ve bu tekniklerin proje giderleri ile ilişkisini açıklayacaktır.



PROJE TEKLİF ÇAĞRISINA ÖZEL OLARAK PROJE BAŞVURU FORMUNUN 2.11 NUMARALI “ÇAĞRIYA ÖZEL HUSUSLAR” BÖLÜMÜNDE YER VERİLMESİ GEREKEN İLAVE BİLGİLER

- 100 puan üzerinden 30 puanlık teknik değerlendirmede esas alınacaktır –

Katma değerli üretim kapasitesi ve/veya ürün geliştirme kapasitesinin artırılması

- Projesinde ürün katma değerini arttırmaya yönelik faaliyetleri olan işletmeler; üretim süreci boyunca tasarım ve işçilik niteliği ile ürüne eklenerek, ürünün müşteriye sağladığı faydada artış sağlayacak özelliklerin nasıl geliştirileceğini, üretim süreçlerinde katma değeri artıracak faaliyetleri nasıl uygulayacağını ve bu faaliyetlerin proje giderleri ile ilişkisini açıklayacaktır.
- Projesinde ürün geliştirme kapasitesinin arttırılmasına yönelik faaliyetleri olan işletmeler; ürün geliştirme kapasitesini artırmak için kullanılacak stratejiler ve teknikleri (varsa buna yönelik ihtiyaç duyulan tasarım, mühendislik, makine – teçhizat ve yazılım vb.), bu tekniklerin proje giderleri ile ilişkisini ve mevcut durumdan farklı olarak işletmenin rekabet gücü, karlılık, verimlilik vb. konularda kazanımlarını açıklayacaktır.



PROJE TEKLİF ÇAĞRISINA ÖZEL OLARAK PROJE BAŞVURU FORMUNUN 2.11 NUMARALI “ÇAĞRIYA ÖZEL HUSUSLAR” BÖLÜMÜNDE YER VERİLMESİ GEREKEN İLAVE BİLGİLER

- 100 puan üzerinden 30 puanlık teknik değerlendirmede esas alınacaktır -

Ölçüm – analiz altyapısının iyileştirilmesi

- Projesinde ölçüm – analiz altyapısını iyileştirmeye yönelik faaliyetleri olan işletmeler; ürün ve üretim yöntemlerinin gerektirdiği ölçüm ve analiz türlerini, bunlarla ilgili standart ve varsa belge türlerini, oluşturulacak altyapının ilgili standart ve varsa belge türleri açısından yeterliliğini, mevcut durumda ihtiyacın nasıl karşılandığını ve proje kapsamında yapılacak iyileştirmelerin mevcut durumdan farklı olarak hangi faydaları sağlayacağını açıklayacaktır.



➤ Desteklenecek gider türleri:

Gider türü	Destek üst limiti
Personel	200.000 TL'ye kadar geri ödemesiz
Makine – Teçhizat	1.500.000 TL'ye kadar geri ödemeli
Yazılım	300.000 TL'ye kadar geri ödemeli *
Hizmet Alımı	200.000 TL'ye kadar geri ödemeli
Eğitim	
Danışmanlık	
Belgelendirme, test ve analiz	
Proje hazırlama danışmanlığı	

* Yazılıma ilişkin eğitim-danışmanlık giderleri dahil



Desteklenecek Giderlerle İlgili Diğer Hususlar

Makine – teçhizat giderleri özel şartı

- Destek kapsamında satın alınacak makine-teçhizatların yeni olması şartı aranır.

Yazılım giderleri özel şartı

Bu giderlere;

- Lisans veya Buluttan Kullanım Giderleri (Proje süresi içindeki zaman sınırlı lisanslama ve buluttan erişimle kullanım dahildir)
- Yazılıma ilişkin eğitim ve danışmanlık giderleri dahildir.

Proje hazırlama danışmanlığı gideri özel şartları

- Proje Başvuru Formunda işletme tarafından talep edilmiş ve Kurul tarafından uygun bulunmuş olmak kaydıyla, Proje Başvuru Formu hazırlama konusunda işletmelerin doktora ve üstü düzeydeki öğretim elemanlarından veya KOBİ Danışmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı kapsamında Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip KOBİ Danışmanlarından veya 5.2.2019 tarih ve 30677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan KOBİ Rehberliği ve Teknik Danışmanlık Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe göre yetkilendirilen rehber ve teknik danışmanlardan aldıkları danışmanlık hizmeti için destek verilir. Bu konudaki desteğin üst limiti 10.000 TL'dir.



Desteklenecek Giderlerle İlgili Diğer Hususlar

Diğer hususlar

- Giderler, Kurulun uygun bulması halinde, **Kurulun uygun gördüğü tutarlar** üzerinden destek oranı uygulanarak **KDV hariç** olarak desteklenir.
- Gayrimenkul alım, bina inşaat, tefrişat, taşıt aracı alım ve kiralama, proje ile ilişkilendirilmemiş personel giderleri ve diğer maliyetler ile vergi, stopaj, resim ve harçlar, sosyal güvenlik primleri desteklen**mez**.
- Proje başlangıç tarihinden (Desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih) önce yapılan harcamalar desteklenmez (Proje hazırlama danışmanlığı gideri bu kapsamda değerlendirilmez.)



Süreç – Zaman Planı

<p>Proje başvurusu</p> 	<p>13 Aralık 2022 – 11 Ocak 2023 Son Başvuru Tarihi: 11 Ocak 2023, Saat: 23:59 Bu tarih ve saate kadar başvuru sahibi tarafından sistem üzerinden onaylanmayan projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.</p>
<p>Kontrol süreci</p> 	<p>İlk kontrol: 12 – 19 Ocak 2023 (6 iş günü) İşletme düzeltme ve varsa itiraz: 20 – 26 Ocak 2023 (5 iş günü) KOSGEB son kontrol: 27 Ocak – 02 Şubat 2023 (5 iş günü)</p>
<p>KOBİ Bilgi Sistemi değerlendirmesi (1. Aşama)</p> 	<p>03 – 07 Şubat 2023 (3 iş günü) Belirlenen kontenjan dışında kalan projeler bu aşamada elenecektir.</p>
<p>Kurul değerlendirmesi (2. Aşama)</p> 	<p>18 Şubat – 07 Mart 2023 (12 iş günü) Nihai değerlendirmede 100 üzerinden 60 puan eşiğini geçen projeler yüksek puandan düşük puana doğru sıralanacak ve bütçe imkanları dahilinde en yüksek puanlı projeler kabul edilebilecektir.</p>
<p>Bildirimler</p>	<p>10 Mart 2023 (<u>planlanan</u> tarihtir)</p>
<p>Kurul Değerlendirme sürecine itiraz</p>	<p>10 – 24 Mart 2023 (15 gün)</p>





Teşekkürler

444 1 567

www.kosgeb.gov.tr

