2020 YILI İŞ/EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK																		
HEDEF 1.1 KURUMSAL İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMESİ																		
Proses	**Stratejik Faaliyetler**	**Performans Göstergeleri**	**4 yıllık Hedef Performans**	**2020**	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NISAN**	**MAYIS**	**HAZIRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**	**Sorumlu Birim**	**Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)**
P.1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİ	F.1.1.1 Tüm taraflar İçin Kurumsal Bir Haberleşme ve İletişim Stratejisi Hazırlamak ve Sürekli Güncellemek	Tüm Üye ve Paydaş Etkin İletişim Ağının sağlanması	4	1					X								Basın Yayın	F.31 Haberleşme ve İletişim Stratejisi
	F.2.1.3 Aylık Online Bülten oluşturmak	Online Oda Bülteni	24	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Basın yayın	Bülten kayıtları
	F.1.1.4 Üye Katalogu çalışması yapmak	Katalog Sayısı	1	1						X						X	Basın yayın	Üye katalogu
	F.1.1.5 Akıllı Telefon Uygulamasına geçmek	Uygulamaya geçme	1	1							X						Basın yayın	Uygulama
	Toplam Faaliyet		**33**	**15**														

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ VE PAYDAŞ BEKLENTİLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK																		
HEDEF 1.2 TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ																		
Proses	**Stratejik Faaliyetler**	**Performans Göstergeleri**	**4 yıllık Hedef Performans**	**2020**	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NISAN**	**MAYIS**	**HAZIRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**	**Sorumlu Birim**	**Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)**
	F.1.2.2 Donanımların Bakımlarını yaptırmak	Başvuru Sayısı	4	1						X							Bilgi işlem sorumlusu	F.23 Bakım Onarım Planı
	F. 1.2.3 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	Teknoloji Yenileme	2	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bilgi işlem sorumlusu	Yenilenen yazılım ve donanımlar
	Toplam faaliyet		**10**	**2**														

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ VE PAYDAŞ BEKLENTİLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSES KARTI	F. 1.3.1 Personel İçin Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	8	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personel sorumlusu	F.08 Yönetici Personel Eğitim Kartı
	F. 1.3.2 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket sayısı	4	1												X	Personel sorumlusu	F.09 Personel Memnuniyet Formu
	F. 1.3.3 Düzenli personel Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	24	6	X		X		X		X		X		X		Personel sorumlusu	İşlem kayıtları
	F. 1.3.4 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak	Kıyaslama Sayısı	4	1									X				Personel sorumlusu	Kıyaslama Raporu
	F.1.3.5 Personel Eğitim, Toplantı, Anket ve Kıyaslama Sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	İyileştirme sayısı en az adet	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personel sorumlusu	F.06 DF
	Toplam Faaliyet		**44**	**11**														

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ VE PAYDAŞ BEKLENTİLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

HEDEF 1.4 ÜYE İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM FAALİYETLERİ İLE MEMNUNİYETİNİN SAĞLANMASI

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSES LERİ	F. 1.4.1 Üye Beklenti ve Memnuniyet Anketi yapmak	Anket sayısı	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tüm Personel	F.29 Üye Memnuniyet Anketi
	F. 1.4.2 Üye Anket sonuçlarına göre etkinlik ve İyileştirme çalışması yapmak	İyileştirme Sayısı	8	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite ve Akreditasyon	F.12 Üye Geri Beslemesi Formu
	F.1.4.3 Üye ziyaretleri yapmak	Ziyaret Sayısı	900	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	**YK**-Genel Sekreter	F.12 Üye Geri Beslemesi Formu
	F.1.4.4 ISO 10002 Şikâyet Yönetim sistemi Belgesi almak ve denetletmek	Belge ve denetim Sayısı	4	1					X								Kalite ve Akreditasyon	10002 Belgesi
	F.1.4.5 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	8	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite ve Akreditasyon	F.14 Eğitim Etkinlik Planı F.21 Eğitim etkinlik Değerlendirme Anketi Formu
	Toplam Faaliyet		**924**	**206**														

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ VE PAYDAŞ BEKLENTİLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

HEDEF 1.5 İLÇENİN GELİŞİMİ İÇİN POLİTİKA TEMSİL ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2 POLİTİKA VE TEMSİL PROSESİ	F.1.5.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor sayısı adet	4	1									X				Genel Sekreter	Ekonomik raporlar
	F.1.5.2 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	4	1									X				**YK**	Toplantı tutanakları
	F.1.5.3 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak	Toplantı Sayısı	4	1							X						**YK**	Toplantı tutanakları
	F.1.5.4 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Lobicilik faaliyet Sayısı	12	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	**YK**	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
	Toplam Faaliyet		**24**	**6**														

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLAMAK

HEDEF 2.1 ÜYELER VE ODA İÇİN PROJELER GELİŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK VE DESTEK PROSESİ	F.2.1.1 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Etkinlik Sayısı	4	1									X				Kalite ve Akreditasyon	F.30 Eğitim ve etkinlik katılım formu F.21 Eğitim etkinlik değerlendirme anketi formu
	F.2.1.2 Üye ve potansiyel üye projelerine destek ve danışmanlık sağlamak	Proje Sayısı	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ARGE İstatistik ve Proje	Etkinlik kayıtları
	F.2.1.3 Tatvan Ponzataşı için çalışma başlatmak ve ilçe ile ilgili diğer coğrafi işaret çalışmaları yapmak	Coğrafi işaret çalışması sayısı	3	1													**YK**-Genel Sekreter	Coğrafi işaret çalışmaları ile ilgili kayıtlar
	F.2.1.4 Tatvan'da Başta Paramotor Ve Yamaç Paraşütü Olmak Üzere Turizmin Gelişmesi İçin Çalışmalar Yapmak	Çalışma sayısı	3	1											X		**YK**-Genel Sekreter	Çalışma dosyaları
	Toplam Faaliyet		**14**	**4**														

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLAMAK																			
HEDEF 2.2 TİCARET VE SANAYİ SEKTÖRÜNÜN GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK																			
Proses	**Stratejik Faaliyetler**	**Performans Göstergeleri**	**4 yıllık Hedef Performans**	**2020**	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NISAN**	**MAYIS**	**HAZIRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**	**Sorumlu Birim**	**Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)**
P.2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK VE DESTEK PROSESİ P.2.5 DIŞ TİCARET PROSESİ	F.2.2.1 Tatvan'da Fuarlar Düzenlemek	Fuar Sayısı	4	1										X			**YK**-Genel Sekreter	F.19 Fuar Değerlendirme Anketi Formu
	F.2.2.2 Meslek Komitelerine göre çalıştaylar yapmak, raporlar yayınlamak	Çalıştay ve Rapor sayısı	4	1										X			**YK**-Genel Sekreter	Raporlar ve kayıtlar
	F.2.2.3 Yurt içi fuarlara katılmak	Fuar sayısı	8	2									X				**YK**	F.19 Fuar Değerlendirme Anketi Formu
	F.2.2.4 Yurt dışı organizasyonlara (fuar vs) katılmak	Fuar sayısı	2	1									X				**YK**	F.19 Fuar Değerlendirme Anketi Formu
	F.2.2.6 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak	Kurs Sayısı	6	1									X	X			Kalite ve Akreditasyon	F.14 Eğitim Etkinlik Planı F.21 Eğitim etkinlik Değerlendirme Anketi Formu
	F.2.2.7 Üyelerin İhracat bilincini arttırmak için etkinlikler düzenlemek	Etkinlik Sayısı	2	1									X				Kalite ve Akreditasyon	F.14 Eğitim Etkinlik Planı F.21 Eğitim etkinlik Değerlendirme Anketi Formu
	F.2.2.8 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak	İşbirliği ve kardeş oda sayısı	2	1								X					Dış Ticaret	Protokol

	F.2.2.9 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	4	1										X			Dış Ticaret	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı
	Toplam Faaliyet		**32**	**8**														

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLAMAK

HEDEF 2.3 KÜMELENME VE ORTAKLIK KÜLTÜRÜNÜN GELİŞMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F.2.3.2 Aynı sektörde faaliyet gösteren küçük işletmeleri bir araya getirmek için ortak toplantılar yapmak	Sektör Toplantıları	2	1						X	X	X	X	X	X	X	**YK** – Genel Sekreter	F.14 Eğitim Etkinlik Planı F.21 Eğitim etkinlik Değerlendirme Anketi Formu
	Toplam Faaliyet		**4**	**1**														

STRATEJİK AMAÇ 3. BÖLGESEL VE SOSYAL KALKINMAYI ARTTIRICI PROJELER GELİŞTİRMEK																			
HEDEF 3.2 İLÇENİN SOSYAL HAYATINA YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK																			
Proses	**Stratejik Faaliyetler**	**Performans Göstergeleri**	**4 yıllık Hedef Performans**	**2020**	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NISAN**	**MAYIS**	**HAZIRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**	**Sorumlu Birim**	**Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)**
P.2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİ P.2.2 POLİTİKA VE TEMSİL PROSESİ	F.3.2.1 İhtiyaç Sahipleri için iaşe veya benzeri yardımlarda bulunmak veya ulaştırmak.	Ayni destekler	8	2						X			X				**YK**	**Yapılan yardım kayıtları**
	F.3.2.2 İlçedeki fuar bilincinin arttırılması ile sosyo- kültürel ilerlemeye katkı sağlamak	Tanıtım, reklam, Basın Toplantısı	8	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	**YK**- Genel Sekreter	Düzenlenen fuarların kayıtları
	F.3.2.3 İlçedeki öğrenciler için her türlü olanaklar ölçüsünde çalışmalar yapmak.	Etkinlik Adedi	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	**YK**-Genel Sekreter	Çalışma kayıtları
	F.3.2.4 Paydaşların (Vali, Milli Eğitim vs.) düzenlediği sosyal etkinliklere katılmak ve katkı sağlamak	Etkinlik Adedi	10	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	**YK**-Genel Sekreter	Toplantı tutanakları veya faaliyet kayıtları
	Toplam Faaliyet		**42**	**8**														