**Yerli Malı Belgesi Müracaatı ve Hesap Cetveli Hazırlama Rehberi:**

**1- Önemli Notlar:**

1- Yürürlükteki Tebliğ ve Uygulama Esasları gereğince, başvuru evrakı çok kapsamlıdır ve hazırlanması külfetlidir. Müracaattan sonra Odamızca yapılan değerlendirmeler, bazı evrakın yeniden düzenlenmesini gerektirebilmektedir. Siz üyelerimizin mağduriyet yaşamaması için, yerli malı belgesi müracaatının istenen belge ve dokümanları ile birlikte eksiksiz hazırlanmasını ve ihale tarihinden **en az 10 iş günü önce başvurulmasını** rica ederiz.

2- İstenen belgelerden eksiği olan veya belirtilen hususları taşımayan belgelere sahip müracaat dosyaları kesinlikle işleme alınmamaktadır.

3- Yerli malı belgesi düzenlenmesi talep edilen ürünlerin, kapasite raporunda ve kapasite raporundaki işyeri adresi için düzenlenmiş sanayi sicil belgesinin üretim konusu bölümünde yer alması zorunludur. Aksi halde kapasite raporu ve Sanayi Sicil Belgesinin bu ürünü kapsayacak şekilde güncellenmesi gereklidir.

Sanayi Sicil Belgesinde tanımı olmayan ürünler için Yerli Malı Belgesi düzenlenmemektedir. Ayrıca Kapasite raporunda ve Sanayi Sicil Belgesinde yer almasına rağmen daha önce üretimi yapılmamış ürünler için de Yerli Malı Belgesi düzenlenmemektedir.

4- İlaç üretimi yapan firmaların ürünleri için “Yerli Tıbbi Müstahzarlar Ruhsatnamesi” kapsamında tanımı yapılan ürünler için ve ruhsat başına rapor düzenlenmektedir. Ruhsat kapsamında imalatçı olarak belirtilen firmalar Yerli Malı Belgesi müracaatında bulunup belge alabilirler. Dolayısıyla ruhsat sahibi firmalar imalatçı değil ise imalatı yaptırdıkları ve ruhsat üzerinde imalat izni verdikleri belgelenen imalatçı firmalar Yerli Malı Belgesi müracaatında bulunmalıdır.

5- KOSGEB kredileri kapsamında satışı yapılacak makinalar için model bazında Yerli Malı Belgesi düzenlenmektedir.

6- Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik enerjisi üreten tesislerde kullanılan yerli aksamı üreten firmalara düzenlenen “Yerli İmalat Durum Belgeleri” yerine artık söz konusu aksamlar için Yerli Malı Belgesi düzenlenmesi istenmektedir. Dolayısıyla burada teslimi yapılmış, model, seri no vb. tanıtıcı bilgilere sahip aksam için belge düzenlenmesi ve düzenlenen belgede bu hususların da bulunması talep edilmektedir.

7- Yaşanması muhtemel zaman kaybını önlemeye yönelik ve müracaatın reddedilmesinin önüne geçmek için; müracaat için ***hazırlanan müracaat dosyasının uygunluğu*** ekte sunulan **“Yerli Malı Belgesi müracaatları için istenen belgeler ve ön kontrol formu.docx”** dosyasındaki form üzerinden ***müracaat öncesinde mutlaka kontrol edilmelidir.***

8- Yerli Malı Belgesi müracaatlarında; müracaat kapsamının karşılıklı olarak daha hızlı ve uygun değerlendirilmesine yönelik olarak dosyayı hazırlayan, dosya içeriği hakkında ***teknik bilgilere vakıf firma yetkilileri tarafından tesliminde*** fayda görülmektedir.

9- Yerli Malı Belgesi düzenlenmesi için yapılan müracaat dosyalarının teknik yönden incelemesini yapacak eksperler Odamız tarafından belirlenmekte ve görevlendirilmektedir.

**2- Yerli Malı Belgesi nedir, hangi ürün tanımı için düzenlenmelidir?**

1- Yerli Malı Belgesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 63.maddesi kapsamında fiyat avantajı uygulanacak mal alımı ihalelerinde istekliler tarafından teklif edilen malın yerli malı olduğunun belirlenmesi ve belgelendirilmesine yönelik Odalarca düzenlenmektedir.

İlgili tebliğ gereği, sadece firmanın Sanayi Sicil Belgesinde yer alan ve fiili olarak üretimi gerçekleştirilmiş olan ürünler için tebliğde belirtilen diğer şartları sağlamak şartıyla Yerli Malı Belgesi düzenlenebilmektedir.

**Sanayi Sicil Belgesi kapsamında yer alan her ürün yerli ürün olarak kabul edilmektedir. Yerli ürünler arasından ancak tebliğde belirtilen şartları sağlayan ürünler için Yerli Malı Belgesi düzenlenmesi mümkündür.**

2- Aynı ürün için ihale şartnamelerinde, kapasite raporlarında (dolayısıyla Sanayi Sicil Belgelerinde) birbirinden farklı tanımlar yapılabilmektedir.

a- **İhale şartnamelerinde** teknik özellikleri net olarak belirlenmiş ürün tanımı yapılmaktadır.

b- **Sanayi Sicil Belgesinde** yer alan ürünlerin tanımı, bilindiği üzere firmanın kapasite raporlarında yer alan ürün tanımları esas alınarak Sanayi Sicil Belgesi üzerindeki Üretim Konusu bölümünde belirtilmektedir.

c- **Kapasite raporlarında** yer alanürün tanımları ise o ürüne ait model, seri veya tip gibi tüm alt teknik özellikleri dikkate alınmadan genel olarak ifade edilerek (esasında ürün grubu tanımı olarak) yapılmaktadır.

ç- **Fiili durumda** ise imalatçılar, kapasite raporunda yer alan ürünlerini imal ederken çeşitli alt teknik özelliklerine göre tasnif etmekte ve model, seri veya tip (kimyasal ürünler için farklı formülasyona sahip ürünler) gibi tanımlamalarla ürünleri kendi içerisinde kategorize etmektedirler. Bu sınıflama neticesinde aynı ürün için farklı fiziksel ve teknik özelliklere sahip ürün çeşitliliği oluşmaktadır. Bu çeşitlilik ve teknik özellik farklılığı, söz konusu ürünlerin imalatı için kullanılacak girdiler bakımından farklılıklar oluşturduğu gibi bu girdilerin birim kullanım miktarları açısından da farklılıklar yaratabilmektedir. Devam olarak aynı ürünün bu farklı çeşitleri için imalatında kullanılan girdilerin ithal ve yerli olması hususunda da farklılıklar ortaya çıkmaktadır.

Yerli Malı Belgesi müracaatına konu edilecek ürünlerin tarifinde ve hesaplama cetvellerindeki hesaplamalarında hangi alt teknik özelliklerin dikkate alındığı ve bu hesaplamaların hangi ürün özelliklerini kapsadığının açık olarak belirtilmesi ve müracaat dosyasının buna göre hazırlanması gerekmektedir.

Genel süreç olarak firmalar bir ürün için önce Yerli Malı Belgesi alırlar ve ondan sonra o ürün ile ilgili ihale için müracaat ederler. Diğer bir ifadeyle Yerli Malı Belgesinin düzenlenmesi aşamasında ihale ve konusu ürün özellikleri belli değildir. Dolayısıyla Yerli Malı Belgesi müracaatları, ihale konusu ürün özelliklerinden müstakil olarak değerlendirilip sonuçlandırılır.

Bu nedenlerle; Yerli Malı Belgesi talebinin, firmanın Sanayi Sicil Belgesinde yer alan, işyerinde daha önce fiili olarak üretimi gerçekleştirilmiş modeli, tipi ve teknik özellikleri net olarak belli olan ürün için Yerli Katkı Oranı Hesap Cetvelindeki hesaplamalar belgelenerek yapılması gerekmektedir.

Yerli Katkı Oranı Hesap Cetvelinde yapılacak hesaplamaların, bir ürünün alt teknik özelliklerine sahip tüm çeşitleri (model, tip, formülasyon vb. anlamda) için de geçerli olamayacağı ve düzenlenecek Yerli Malı Belgesinin tüm ürün grubunu kapsayamayacağı ortadadır. Bu nedenle o ürünün alt teknik özelliklerine sahip çeşitleri için ayrı ayrı belge talep edilmesinin daha uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Ancak imalat yöntemi ve teknik özellikler bakımından anlamlı bir gruplamaya sahip ürünler için Yerli Katkı Oranı anlamında uygunluk sağlayan (gruba dahil tüm ürünlerin yerli katkı oranın %51’in üstünde olması ve hesaplama cetvellerinin de ayrı ayrı belgelenmesi şartıyla) alt ürün çeşitlerini de kapsayıcı belge düzenlenmesi de mümkündür. Bu hususta firma tarafından konuyu açıklamaya yönelik belgelendirme (farklı örneklemelere ilişkin hesaplama cetvellerinin ayrı ayrı sunulması gibi) ve bilgilendirme yapılması gerekmektedir.

Bu durumda; o ürün grubuna dahil ürünlerde, bünyesinde en çok ithal girdiye sahip ürün ile yine aynı gruba dahil olup bünyesinde en az ithal girdiye sahip ürün ve miktarsal olarak en çok imal edilen ürüne ait hesaplamaların ayrı ayrı görülmesi ve hepsinin yerli katkı oranının %51’in üstünde olması halinde ürün çeşitlerinden yerli katkı oranı en küçük olan dikkate alınarak tüm ürün çeşidi (model, tip vb. anlamda) için bir belge düzenlenebilir.

Benzer olarak, belirli bir teknik özelliğine göre aralıklı seri oluşturan (örneğin belirli bir güç aralığında olan) ürünler için de aralıktaki tüm ürünlerin yerli katkı oranının %51’in üstünde olduğunun ayrı ayrı hesaplama cetvelleri ile belgelenmesi halinde yerli katkı oranı en küçük olan dikkate alınarak tüm ürün serisi için bir belge düzenlenebilir.

Ya da müracaat kapsamında; o ürün grubuna ürün çeşitlerinde model, tip gibi ayırt edici özellikleri belirtilerek hesaplama cetvelleri ayrı ayrı sunulan ve hepsinin yerli katkı oranı %51’in üstünde ve aynı olan ürünler için model, tip gibi ayırt edici tanımlarının tümü aynı belge üzerinde belirtilmek üzere tek belge düzenlenebilir.

Ancak bu seçeneklerden hangisinin uygulanacağına sektörel olarak ve ürün özellikleri değerlendirilerek Odaca karar verilir.

Bu kapsamdaki Yerli Malı Belgesi düzenlenmesine yönelik mevcut durumdaki bazı uygulama örnekleri bilgi amaçlı aşağıda sunulmaktadır.

* Kapasite raporunda yer alan her ürün kalemi için ayrı belge düzenlenmektedir.
* Jeneratör üretimi için güç ve model bazında olmak üzere ve jeneratörün imalinde kullanılan motor ve alternatörün markası belirtilerek belge düzenlenmektedir.
* İlaç üretimi için “Yerli Tıbbi Müstahzarlar Ruhsatnamesi” kapsamında yer alan tanım ifade edilerek ruhsat başına belge düzenlenmektedir.
* Makine üretimleri için tip, seri, model vb. teknik özellikleri dikkate alınarak belge düzenlenmektedir.
* Dezenfektan vb. kimyasal ürünler için etkin hammadde özelindeki formülasyonlar dikkate alınarak belge düzenlenmektedir.

**3- Yerli Katkı Oranı Hesap Cetvelinin Doldurulması:**

Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli düzenlenmesi sırasında izlenmesi gereken adımlar aşağıda özetlenmiştir;

**NOT: Müracaat sahibi firmanın TATSO tarafından düzenlenmiş ve geçerli kapasite raporu olmalıdır. Kapasite raporunda ve Sanayi Sicil Belgesinde tanımı olmayan ürünler için Yerli Malı Belgesi düzenlenmemektedir. Ayrıca Kapasite raporunda ve Sanayi Sicil Belgesinde yer almasına rağmen üretilmeyen ürünler için de Yerli Malı Belgesi düzenlenmemektedir.**

1- Yerli Malı Belgesine konu edilecek ürünün öncelikle firmanın geçerli kapasite raporunda olup olmadığı ve vizesi güncel olarak yapılmış Sanayi Sicil Belgesinde ismen geçip geçmediği kontrol edilmelidir.

2- Geçerli kapasite raporunda ve vizesi güncel olarak yapılmış Sanayi Sicil Belgesinde ismen geçmeyen ürünler için öncelikle bu eksiklik giderilmeli ve ondan sonra müracaat edilmelidir.

3- Müracaata konu edilecek ürün tanımı için yukarıda **“2- Yerli Malı Belgesi nedir, hangi ürün tanımı için düzenlenmelidir?”** başlığı altında yapılan açıklamalar dikkate alınmalı ve müracaat dosyası bu ürün tanımına göre hazırlanmalıdır.

4- Yerli Malı Belgesine konu edilecek ürün için öncelikle bu üründe kullanılan girdileri gösterir **imalat reçetesi; o ürünün imalatı için gerekli hammadde, yarı mamul ve ambalaj malzemelerinin tümünü eksiksiz olarak kapsayacak şekilde çıkarılmalı** ve birim üründe bu girdilerin hangi miktarda kullanıldığı belirtilmelidir.

5- Belirlenen imalat reçetesini oluşturan girdilerin hangilerinin menşe olarak yerli, hangilerinin ithal olduğu ayrıştırılmalıdır. Tebliğin uygulama esasları çerçevesinde; hesaplama cetveli doldurulurken hesaplamada yer alan belgelerin ibraz edilmesi zorunluluğu vardır. Bu nedenle imalatta kullanılmak üzere tedarik edilen girdilerin (hammadde ya da yarı mamul ve ambalaj malzemeleri) tedarik edildiği firmaların faturaları ile belgelenmeleri gereklidir. **Yerli imalatçılardan tedarik edildiği beyan edilen girdiler için o firmanın imalatçı olduğunu gösterir Sanayi Sicil Belgesi gereklidir.**

Satın alınan yerli girdi doğrudan üreticiden alınmıyor ve arada aracı firma söz konusu ise aracı firma ile üretici arasındaki fatura ve üreticiye ait Sanayi Sicil Belgesi ile o girdinin yerli olduğunun belgelenmesi gereklidir.

Tebliğ gereği; Yerli Malı Belgesi düzenlenecek ürünün imalatında kullanılan hammadde, yarı mamul ve ambalaj malzemelerinden Sanayi Sicil Belgesi kapsamında üretildiği belgelenenler Yerli Katkı Oranı Hesap Cetvelindeki hesaplamalarda yerli girdi olarak dikkate alınabilir. Aksi takdirde söz konusu girdiler ithal bölümünde hesaplamalara dahil edilmelidir.

Diğer yandan yerli üretici firmalardan satın alınan ancak Sanayi Sicil Belgesi temin edilemeyen girdiler için ilgili Bakanlığın (<http://lonca.gov.tr/>) web adresinden yapılacak kontrolde Sanayi Sicil Belgesi kaydı bulunan söz konusu girdi ve firmalar Sanayi Sicil Belgesi aranmaksızın yerli girdi olduğu kabul edilecektir. Bu durumdaki girdi ve firmalar için söz konusu kontrolün yapılması, ekran çıktısının Sanayi Sicil Belgesi yerine dosyaya eklenmesi ve fatura üzerine not edilmesi gereklidir.

Buna göre, hesaplama cetvelinin Ek.3-A bölümünde yerli olarak belirtilen tüm girdilerinin temin edildiği firmaların Sanayi Sicil Belgesi ile üretim yapan üreticiler olduğunun belgelenmesi zorunludur. Aksi halde bu kapsamdaki tüm girdilerin ithal bölümünde yer alması gerekmektedir.

a- İmalatta kullanılmak üzere tedarik edilen girdilerin menşe kurallarına göre ithal veya yerli olduğuna Bakanlığın yukarıdaki değerlendirmesi dikkate alınarak karar verilmelidir. Örneğin ithalatçı tarafından temin edilen girdiler işlem görmeden olduğu gibi birkaç satıcı üzerinden el değiştirerek temin edilmiş olsa bile ithal olarak kabul edilmelidir.

b- Bir firmanın ithal ettiği girdileri kullanarak işyerinde imal etmiş olduğu ara mamullerin, aynı işyerinde üretimi yapılan ürünlerde kullanılması halinde; söz konusu ara mamuller firmanın kapasite raporu ve sanayi sicil belgesinin ürünler bölümünde yer alması şartıyla hesaplama cetvelinin yerli bölümünde, aksi halde ithal bölümünde yer alacaktır.

6- Ürün içerisinde yer alan (doğrudan ve dolaylı) tüm yerli ve ithal girdiler hesaplamaya dahil edilmelidir. Hesaplamada baz alınan doğrudan kullanılan yerli ve ithal girdilerin tanımları hesaplama cetvelinde yalın ve net olarak ifade edilmeli (elektrik malzemeleri, bağlantı elemanları, işletme malzemeleri vb. gibi genel ifadeler olmamalıdır) ve kapasite raporundaki tanımlarla uyumlu olmalıdır (ticari isimler, marka-model isimlendirmeleri, muhasebe kayıtlarındaki tanımlamalar veya ürün formülasyonunda kullanılan özel tanımlar kullanılmamalıdır).

7- Hesaplamada baz alınan doğrudan kullanılan yerli ve ithal girdilerin tanımları ve hesaplamada kullanılan birim değerleri dosya içerisinde sunulan bu girdilere ait faturalarla uyumlu olmalıdır. İncelemeye kolaylık sağlamaya yönelik; **Hesaplama Cetvelinde yer alan yerli ve ithal girdilerin sıra numaraları faturalar üzerinde özellikle belirtilmelidir.**

8- Hesaplamalara konu edilen **“Doğrudan** (ürünün doğrudan imalat safhalarında oluşan işçilik giderleri) **ve dolaylı** (ürünün maliyetine doğrudan yüklenemeyen; bakım personeli, işyeri güvenlik personeli vb. ile işyeri dışında yapılan) **işçilik giderleri”** ve **“Ürünle ilgili genel giderler”** için genel ifadeler ve başlıklar kullanılmamalıdır. Her girdi kalemi mümkün olduğunca ayrı olarak belirtilmelidir. Hesaplamalara konu edilen bu gider kalemleri tebliğde tanımlanan gider kalemleri içerisinde yer almalıdır. İşyerinde dışında yapılan işçilik giderleri faturaları ile belgelenmelidir.

Hesaplama cetvelinin Ek.3-B ve Ek.3-C bölümünde belirtilen işçilik ve genel giderlere ait hesaplamaların, geçmiş bir yıllık dönemde işyerinizde üretimi gerçekleştirilen tüm ürünler ve bu dönemdeki toplam işçilik ve genel giderlerin değerlendirilmesi suretiyle, ürün bazında aldığı payları gösterir detaylı hesaplamaların sunulması zorunludur.

9- İmalat reçetesinde birim üretim (1 adet ürün, 1 kg ürün, 1 ton ürün, 1 L ürün vb.) için tanımlanan kullanım miktarları ile bu girdilerin tedarik belgesi olan faturalardaki birim maliyetler hesaba katılarak birim üründeki maliyet hesabı yapılmalıdır. Benzer şekilde aynı birim ürün için gerekli işçilik maliyeti ve genel giderlerden aynı birim ürün payına düşen genel gider hesaplaması yapılmalıdır.

Hesaplamalar, dönemsel (son 3 aydaki veya 6 aydaki olmak üzere en fazla son bir yıldaki tedarikler için) imalat girdilerinin maliyetleri üzerinden yapılmamalıdır.

10- Tüm bu hesaplamalar birim ürün için Yerli Katkı Oranı Hesap Cetvelinin ilgili sayfalarına ve bölümlerine aktarılmalıdır.

11- Hesaplama Cetvelindeki (3-D) mali yönden inceleyen kişi ve firmaya ait bilgilerin bulunması gereken satırlar mutlaka doldurulmalı ve imzalanıp onaylanmalıdır. Benzer olarak Hesaplama Cetvelindeki diğer sayfalarda (3-A, 3-B, 3-C) mali yönden inceleyen kişi ve firma tarafından imzalanıp onaylanmalıdır.

12- Nihai ürünü teşkil eden girdi maliyetlerinin hesaplanmasında aşağıdaki kalemler dikkate alınır. Bu kalemlerden yerli olanlar Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli’nin yerli girdi kısmına, ithal olanlar ise ithal girdi kısmına yazılır.

a) Kullanılan doğrudan ve dolaylı malzeme giderleri. (Ek: 3-A)

b) Doğrudan ve dolaylı işçilik giderleri. (Ek: 3-B)

c) Ürünle ilgili genel giderler (amortisman/bakım onarım giderleri, kira giderleri, işletme malzemesine ilişkin giderler, enerji/ulaştırma/su giderleri vb.). (Ek: 3-C)

d) Satış, pazarlama, satış sonrası destek ve garanti giderleri ile faiz ve finansman giderleri, genel giderlerin üretimle ilgili olmayan kısımları maliyet hesabına dahil edilmez.

e) Yurt içinden temin edilen girdilerin ithal olup olmadığı hakkında menşe kontrolü yapılır, girdi ithal ise ithal girdi hesaplamasına dahil edilir. Eğer girdi sanayi sicil belgesine sahip bir işletme tarafından üretilmiş ve sanayi sicil belgesinin üretim konusu bölümünde yer almışsa yerli girdi olarak yerli girdi hesaplamasına dahil edilir.

f) İthal girdi tutarının hesaplamasında, ithal girdinin fabrikaya teslim fiyatı ve teslim tarihindeki Merkez Bankası döviz satış kuru dikkate alınır.

**4- Diğer NOTLAR:**

Paslanmaz çelik ürünler, Rulmanlar, Makina üretimindeki kayışlar, Plastik hammaddeler, Pnömatik devre elemanları, Otomatik sigorta, Kontaktör, Röle, Elektronik malzemeler, Elektrik/Elektronik kumanda üniteleri, Elektrik ampulü, LED Sürücü ve Ampulü vb. malzemeler ithal olan ya da ithal olma olasılığı yüksek girdilere örnektir (Sektörel olarak bu örnekleri çoğaltmak mümkündür).

***Genel giderler*** ile ilgili olarak; ***Amortisman, Makine Bakım Onarım, Kira, Elektrik, Doğalgaz, Su, Ulaştırma (Çalışan servisi), İşletme Malzemesi ve Çalışan Yemek*** giderlerinin ***birim ürüne tekabül ettirilmiş miktarları*** hesaba katılmaktadır.

Amortisman hesaplamalarında maliyetlerin genelde 4 yıla paylaştırıldığı görülmektedir, dolayısıyla amortisman payının hesaplamasında bu hususlara dikkat edilmesi ve amortisman süresi dolmuş makinaların hesaplama dışında tutulması gereklidir.